



PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT



**PROCÈS-VERBAL DE LA SESSION ORDINAIRE
DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ DE FRANKLIN**

Tenue le mardi 6 avril 2021 à 19 h 30

à laquelle sont présents :

Messieurs les conseillers, Marc-André Laberge, Vincent Meloche, Yves Métras, Sébastien Rémillard et Michel Vaillancourt, formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Douglas Brooks.

Est absent : Éric Payette

Monsieur Louis-Alexandre Monast, directeur général et secrétaire-trésorier est également présent.

1. Ouverture de la séance ordinaire et adoption de l'ordre du jour

Après avoir constaté qu'il y a quorum, le maire Monsieur Douglas Brooks déclare la séance ouverte, cette dernière se tenant exceptionnellement à huis clos et par visioconférence, vu la crise sanitaire toujours actuelle. Il est 19h30.

124-04-2021

IL EST PROPOSÉ PAR Marc-André Laberge

APPUYÉ PAR Vincent Meloche

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que déposé par le secrétaire-trésorier. Il y a dispense de lecture du rapport lors de la séance.

1. Ouverture de la séance ordinaire et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} mars 2021
3. Période de questions
4. Direction générale
 - 4.1 Dépôt et présentation du rapport mensuel de mars pour de la direction générale
 - 4.2 Dépôt de déclaration des intérêts pécuniaires d'un membre du conseil de la municipalité de Franklin
 - 4.3 Dépôt et présentation du rapport financier 2019 et du rapport du vérificateur externe
 - 4.4 Dépôt et présentation du rapport des faits saillants de l'année 2018
 - 4.5 Dépôt du registre des dons 2018 et 2019
 - 4.6 Acceptation de soumission des Entreprises Électriques Mario Dallaire Ltée. pour le garage de la maison municipale située au 1688 Route 202
 - 4.7 Changement de signataires - compte bancaire de la municipalité
5. Greffe
 - 5.1 Avis de motion - règlement 401-1 modifiant le règlement 401 établissant des tarifications pour les services municipaux ou activités de la municipalité - Ajout de la tarification pour bulletin municipal
6. Ressources humaines
 - 6.1 Embauche de deux ressources pour aide aux événements de Loisirs
 - 6.2 Acceptation de la lettre de démission de l'employée # 208
 - 6.3 Autorisation d'affichage pour un poste de technicien/ne comptable
 - 6.4 Nomination de l'employée # 210 à titre d'adjointe administrative
7. Finances
 - 7.1 Approbation des déboursés, comptes à payer et salaires
 - 7.2 Dépôt - Lettre aide financière dans le contexte de la pandémie de la Covid-19
 - 7.3 Remboursement de taxes (trop payé)
8. Sécurité publique
9. Transports et voirie
 - 9.1 Adoption du rapport d'activité du mois de mars du Service des travaux publics
 - 9.2 Dépôt des sommes de 16 600,00 \$ dans le cadre du Programme de projets particulier d'amélioration de la circonscription électorale
 - 9.3 Demande d'appui - Lettre de l'entreprise Les Vergers Leahy demandant l'instauration du transport en commun (autobus) sur le territoire de la Municipalité de Franklin
10. Hygiène du milieu
 - 10.1 Dépôt du rapport du 16 mars 2021 du Chargé de projets
 - 10.2 Adoption du rapport d'activité de la technicienne en assainissement des eaux
 - 10.3 Acceptation de l'offre de service de l'ingénieur François Poulin pour encadrer le projet d'agrandissement de l'usine d'épuration
11. Urbanisme et environnement
 - 11.1 Adoption du rapport d'activité du mois de mars de l'inspecteur municipal
 - 11.2 Avis de motion - modifications des limites des zones de P.I.I.A.
 - 11.3 Dépôt et demande d'action significative du Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques - dossier de remblai illégal



- 11.4 Présentation et dépôt du procès-verbal pour corrections d'erreurs cléricales et d'uniformisation du règlement de zonage 272 conformément à l'article 202-1 du code municipal du Québec
- 11.5 Présentation et dépôt pour lecture avec décision prévue pour le mois de Mai (MADA)
- 11.6 Projet d'identification et l'histoire des villages hameaux et lieudits de la municipalité
- 11.7 Avis de motion - Règlement relatif au plan d'urbanisme et aux règlements d'urbanisme qui en découlent
12. Loisirs, culture et vie communautaire
 - 12.1 Demande de dons : Fondation éducative CVR
 - 12.2 Dépôt - Lettre de confirmation d'obtention d'une subvention de 500 \$ de la Ministre de la Culture, Mme Nathalie Roy
 - 12.3 Dépôt - Passage du Défi métropolitain 2021 dans la Municipalité au cours du dimanche 13 juin 2021
 - 12.4 Dépôt - Confirmation de commanditaire principal des Vergers Leahy de la ligue de Dek hockey de Franklin
 - 12.5 Dissolution du comité des loisirs
 - 12.6 Dépôt de propositions - Projet de sculpture monumentale
 - 12.7 Dépôt de proposition - Projet de visuel emblématique municipal pour l'écran du ciné-parc au Parc Antoine-Labelle
13. Développement économique
14. Correspondance
 - 14.1 Demande d'autorisation permanente pour le programme Santé, assistance et soins infirmiers (SASI/ #5825) de Chateauguay Valley Career Education Centre
 - 14.2 Demande de report du paiement des taxes municipales en lien avec la non-application du crédit MAPAQ
 - 14.3 Demande de contribution à 36^e édition de la Soirée d'honneur de l'école secondaire Arthur-Pigeon
15. Divers
16. Documents à consulter
 - a. Rapport financier 2020 de la Régie Intermunicipale de la Patinoire Régionale de Huntingdon
17. Parole aux élus
18. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} mars 2021

ATTENDU QU'une assemblée ordinaire du conseil municipal de Franklin a été tenue le lundi 1^{er} mars 2021;

ATTENDU QU'un procès-verbal a été rédigé à cette occasion;

ATTENDU QUE ce procès-verbal a été remis aux membres du conseil et qu'ils attestent tous en avoir fait la lecture;

125-04-2021

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Yves Métras et appuyé par le conseiller Vincent Meloche

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil du 1^{er} mars 2021, tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Période de questions

Puisque la séance est tenue à huis clos, l'ordre du jour de la séance ordinaire du 1^{er} mars 2021 est affiché sur le site internet de la Municipalité afin que les citoyens en soient informés et puissent, s'ils le désirent, transmettre leurs commentaires ou questions sur les sujets présentés. De plus, tout(e) citoyen(ne) ayant une question relevant du conseil municipal, peut l'adresser par écrit à l'adresse électronique info@municipalitedefranklin.ca avant 12h00 (midi) le jour même de la séance du conseil et elle sera répondue, à la période questions prévue à l'ordre du conseil.

Aucune question.

4. Direction générale

4.1 Rapport mensuel pour mars

ATTENDU QUE le directeur général a déposé au conseil municipal le rapport mensuel pour le mois de mars 2021;

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont reçu une copie dudit rapport et attestent tous en avoir fait la lecture;

126-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

APPUYÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit rapport. Il y a dispense de lecture du rapport lors de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

mois d'avril
D.B.
Roy



4.2 Dépôt de déclaration des intérêts pécuniaires d'un membre du conseil de la municipalité de Franklin

La municipalité doit transmettre un relevé annuel identifiant les membres du conseil de la municipalité de Franklin ayant déposé une déclaration d'intérêts pécuniaires. La direction générale recueille les déclarations et procède à l'envoi de celles-ci au Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire (MAMOT) annuellement.

4.3 Dépôt et présentation du rapport financier 2019 et du rapport du vérificateur externe

ATTENDU l'obligation faite à la Municipalité de produire des états financiers vérifiés au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

ATTENDU les États financiers produits par la firme de vérificateurs comptables de la municipalité, Goudreau Poirier, en regard de l'exercice financier de 2019;

ATTENDU la présentation faite par le maire Douglas Brooks des États financiers produits par la firme Goudreau Poirier, de même que de celle faite de son rapport financier;

127-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Yves Métras

APPUYÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte du dépôt et de la présentation des États financiers 2019 produits par la firme de vérification comptable Goudreau Poirier inc;

D'APPROUVER lesdits États financiers consolidés pour l'exercice 2019, de même que le rapport financier produit par le maire Douglas Brooks, tels que présentés;

D'AUTORISER la transmission du Rapport financier consolidé au MAMH pour l'exercice financier 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.4 Dépôt et présentation du rapport des faits saillants de l'année 2018

En vertu des dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, le rapport des faits saillants 2018 présente et informe globalement sur la santé financière de la Municipalité qui est excellente à tous les niveaux. On y retrouve également quelques réalisations faites, et surtout, les contrats de plus de 25 000\$ qui ont été accordés en cours d'exercice pour 2018.

Les États financiers de l'exercice 2018 ont été préparés et audités par la firme de vérificateurs comptables Goudreau Poirier inc., et ont été déposés pour être approuvés à la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 10 juillet 2019. L'avis émis par la firme comptable démontre que les états financiers consolidés donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité.

4.5 Dépôt du registre des dons 2018 et 2019

ATTENDU le dépôt du registre des dons 2018 et 2019;

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont reçu une copie des deux registres en question et attestent tous en avoir fait la lecture;

128-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

APPUYÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte du registre des dons 2018 et 2019. Il y a dispense de lecture des deux registres en question lors de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.6 Acceptation de soumission des Entreprises Électriques Mario Dallaire Ltée pour le garage de la maison municipale située au 1688, route 202

ATTENDU la soumission des Entreprises Électriques Mario Dallaire Ltée en vue de faire l'installation d'appareils d'éclairage dans le garage de la maison municipale située au 1688, route 202;

ATTENDU QU'un meilleur éclairage du garage permettra au Service des premiers répondants d'occuper une partie du garage de la maison municipale située au 1688, route 202 au lieu d'occuper une partie de la caserne municipale;

129-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Marc-André Laberge

APPUYÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

ET RÉSOLU QUE ce conseil accepte ladite soumission des Entreprises Électriques Mario Dallaire Ltée au coût de 1 100 \$ plus taxes;

DE prévoir un montant supplémentaire additionnel pour l'installation d'une lumière de sécurité pour faciliter l'accès sécuritaire depuis l'extérieur du garage de la maison municipale du 1688, route 202.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



130-04-2021

4.7 Changement de signataires - compte bancaire de la municipalité

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

APPUYÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

ET RÉSOLU QUE ce Conseil détermine que les signataires au compte bancaire de la municipalité sont Sylvie Bois, Louis-Alexandre Monast, Douglas Brooks, Vincent Meloche et Éric Payette;

QU'on autorise Louis-Alexandre Monast à obtenir un code AccèsD comme administrateur principal, au même titre que Sylvie Bois;

QU'on autorise Louis-Alexandre Monast à titre de représentant Visa.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Greffé

131-04-2021

5.1 Avis de motion - règlement 401-1 modifiant le règlement 401 établissant des tarifications pour les services municipaux ou activités de la municipalité

Avis de motion est donné par le conseiller Vincent Meloche à l'effet que lui-même, ou en son absence un autre conseiller, déposera et présentera à une séance ultérieure un projet de règlement en vue d'adopter le Règlement 401-1 établissant des tarifications pour les services municipaux ou activités de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Ressources humaines

132-04-2021

6.1 Embauche de deux ressources pour aide aux événements de loisirs

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

ET RÉSOLU QUE ce conseil nomme Lise Lechasseur et Angel-Mae Hewer à titre d'aides aux événements de loisirs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

133-04-2021

6.2 Acceptation de la lettre de démission de l'employée # 208

ATTENDU la lettre de démission reçue de l'adjointe administrative;

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

APPUYÉ PAR le conseiller Marc-André Laberge

ET RÉSOLU QUE ce Conseil accepte la démission de l'employée #208 et de lui souhaiter bon succès au sein de ses nouvelles fonctions professionnelles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

134-04-2021

6.3 Autorisation d'affichage pour un poste de technicien/ne comptable

ATTENDU le projet d'affichage de poste de technicien/ne comptable déposé au conseil municipal;

ATTENDU la proposition d'une offre de Beaulieu & associés - au besoin, réévaluation après deux (2) semaines;

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

ET RÉSOLU QUE ce Conseil autorise l'affichage du poste de technicienne comptable tel que déposé lors de la séance;

D'ACCEPTER l'offre de service de Beaulieu & associés au taux horaire et aux conditions stipulées;

D'EFFECTUER la réévaluation après deux semaines du besoin de poursuivre l'appui aux services comptables par la firme comptable Beaulieu & associés.

S'OPPOSENT à la proposition les conseillers Yves Métras et Marc-André Laberge.

ADOPTÉE

135-04-2021

6.4 Nomination de l'employée # 210 à titre d'adjointe administrative

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Yves Métras

APPUYÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

ET RÉSOLU QUE ce que Conseil nomme l'employée #210 à titre d'adjointe administrative;

QUE les nouvelles conditions de travail de l'employée #210 sont stipulées dans la Politique des conditions de travail en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Finances

136-04-2021

7.1 Approbation des déboursés, comptes à payer et salaires

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

APPUYÉ PAR le conseiller Vincent Meloche



ET RÉSOLU D'approuver la liste des déboursés, du chèque no 24987 au chèque no 25048, du mois de mars pour un montant de 137 258,66\$, que la liste des déboursés fasse partie intégrante du procès-verbal et qu'elle soit conservée dans un registre prévu à cet effet;

D'approuver la liste des comptes à payer au montant de 211 686,61\$ déposée à la présente séance. Il y a dispense de lecture de cette liste;

D'approuver les salaires des employés municipaux et des élus totalisant 46 778,04\$ pour la période du 21 février au 20 mars 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 Dépôt - Lettre aide financière dans le contexte de la pandémie de la Covid-19

Une lettre provenant du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation nous informe de deuxième et dernier versement de cette aide financière, au montant de 28 427\$, ceci afin d'atténuer les impacts sur les finances des municipalités dans le contexte de la pandémie de la Covid-19.

7.3 Remboursement de taxes (trop payé)

ATTENDU QUE le propriétaire associé au matricule #F7688-09-9804 demande un remboursement de taxes municipales au motif qu'elles ont été payées en trop;

EN CONSÉQUENCE,

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

137-04-2021

APPUYÉ PAR le conseiller Marc-André Laberge

ET RÉSOLU à l'unanimité des membres présents;

DE rembourser au citoyen concerné la somme de 117,73\$ représentant le montant de taxes municipales payées en trop à la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Sécurité publique

Aucun point à ce sujet.

9. Transports et voirie

9.1 Adoption du rapport d'activité du mois de mars du Service des travaux publics

ATTENDU QUE le contremaître du Service des travaux publics a déposé au Conseil municipal le rapport d'activité municipale du mois de mars 2021 ;

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont reçu une copie dudit rapport et attestent tous en avoir fait la lecture;

138-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

APPUYÉ PAR le conseiller Yves Métras

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit rapport. Il y a dispense de lecture du rapport lors de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.2 Dépôt des sommes de 16 600 \$ dans le cadre du Programme de projets particulier d'amélioration de la circonscription électorale

139-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

APPUYÉ PAR le conseiller Yves Métras

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit dépôt. Il y a dispense de lecture du rapport lors de la séance.

9.3 Demande d'appui - Lettre de l'entreprise Les Vergers Leahy demandant l'instauration du transport en commun sur le territoire de la Municipalité de Franklin

ATTENDU QUE l'existence actuelle du transport en commun sur le territoire de la MRC du Haut-St-Laurent ne dessert pas le territoire de la municipalité de Franklin;

ATTENDU QUE la municipalité reconnaît l'importance du transport en commun comme un levier socio-économique;

ATTENDU QUE la desserte en transport en commun du territoire municipal est grandement motivée par l'intérêt de l'entreprise Les Vergers Leahy et de ses employés à utiliser ce service d'autobus;

ATTENDU la demande d'appui de l'entreprise Les Vergers Leahy demandant l'instauration du transport en commun sur le territoire de la Municipalité de Franklin;

140-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Yves Métras



ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte de ladite demande d'appui des Vergers Leahy;

QUE le Maire Douglas Brooks communique cette résolution municipale d'appui à la desserte en transport en commun de la municipalité ainsi que la demande d'appui de l'entreprise Les Vergers Leahy au Conseil des Maires du Haut-St-Laurent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Hygiène du milieu

10.1 Dépôt du rapport du 16 mars 2021 du Chargé de projets

ATTENDU QUE le chargé de projets du réseau d'égout et aqueduc a déposé au Conseil le rapport du 16 mars 2021 résumant l'ensemble des initiatives entreprises ou en développement afin d'améliorer et d'assurer le bon fonctionnement du réseau en question;

141-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit rapport du Chargé de projets;

QU'une priorisation des actions soit faite en vue de l'élaboration d'une planification des corrections à entreprendre;

QU'on baisse la pression sur le réseau de façon immédiate selon les recommandations du Chargé de projet;

QU'on voit à former le personnel de voirie en regard à des formations de base selon les recommandations du Chargé de projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2 Adoption du rapport d'activité du mois de janvier de la technicienne en assainissement des eaux

ATTENDU QUE la technicienne en assainissement des eaux a déposé au Conseil le rapport d'activité municipale pour le mois de janvier 2021;

142-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

APPUYÉ PAR le conseiller Yves Métras

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit rapport. Il y a dispense de lecture du rapport lors de la séance;

Qu'un délai de 24 heures soit accordé pour démontrer ses preuves d'assurances professionnelles.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3 Acceptation de l'offre de service de l'ingénieur François Poulin pour encadrer le projet d'agrandissement de l'usine d'épuration

Ce point est reconduit à une séance ultérieure.

11. Urbanisme et environnement

11.1 Adoption du rapport d'activité du mois de mars de l'inspecteur municipal

ATTENDU QUE l'inspecteur a déposé au conseil municipal le rapport d'activités municipales de mars de l'inspecteur municipal;

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont reçu une copie dudit rapport et attestent tous en avoir fait la lecture;

143-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Yves Métras

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit rapport. Il y a dispense de lecture du rapport lors de la séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.2 Avis de motion - Modifications des limites des zones de P.I.I.A.

144-04-2021

Avis de motion est donné par le conseiller Vincent Meloche à l'effet que lui-même, ou en son absence un autre conseiller, déposera et présentera à une séance ultérieure un projet de règlement en vue d'adopter le Plan d'intégration et d'implantation architecturale révisé établissant des tarifications pour les services municipaux ou activités de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



11.3 Dépôt et demande d'action significative du Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) - dossier de remblai illégal

ATTENDU QUE les membres du Conseil ont reçu une copie du compte-rendu et attestent tous en avoir fait la lecture;

145-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Yves Métras

APPUYÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

ET RÉSOLU QUE ce Conseil prenne acte dudit compte-rendu. Il y a dispense de lecture du compte-rendu lors de la rencontre;

QUE le Maire communique cette résolution au conseil des Maires de la MRC du Haut-St-Laurent pour valider l'appui de celle-ci;

QUE la direction générale signifie cette résolution et l'intention ferme de la municipalité au MELCC de prévenir et contraindre le remblai illégal sur son territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.4 Présentation et dépôt du procès-verbal pour corrections d'erreurs cléricales et d'uniformisation du règlement de zonage 272 conformément à l'article 202-1 du Code municipal du Québec

ATTENDU QUE la présentation et le dépôt du procès-verbal pour corrections d'erreurs cléricales et d'uniformisation du règlement de zonage 272 conformément à l'article 202-1 du Code municipal du Québec;

146-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

ET RÉSOLU QUE ce Conseil adopte les changements proposés dans ledit procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.5 Présentation et dépôt pour lecture avec décision prévue pour le mois de Mai (MADA)

La présentation du Guide d'accompagnement pour la réalisation de la démarche Municipalité amie des aînés est donnée par le Maire. On explique que cette démarche permettra de mettre une place une approche inclusive qui répond aux besoins des populations vieillissantes. Une MADA signifie aussi que la Municipalité s'engage avec un plan d'action concret qui provient d'un exercice de consultation encadré par une démarche qui responsabilise la municipalité à former un comité de pilotage où l'on exige une participation des élus. On avise les membres que pour la prochaine séance, il y aura une décision quant à la pertinence d'entamer cette démarche MADA pour le bien de nos citoyens.

11.6 Projet d'identification et l'histoire des villages hameaux et lieudits de la municipalité

ATTENDU QUE la valorisation de hameaux et lieudits de la municipalité a été visée dans la planification stratégique;

ATTENDU l'importance et la richesse du volet historique et patrimonial

ATTENDU l'importance du volet touristique qui profiterait d'une meilleure stratégie de valorisation des lieux d'importance sur le territoire de la municipalité

ATTENDU QUE le marquage au sol pour autos, motos et vélos lié la création d'une page web touristique sur le site municipal serait un atout pour soutenir et mieux communiquer l'offre touristique de la municipalité;

ATTENDU l'importance du volet local de la richesse patrimoniale de notre municipalité qui permettrait de renforcer le sentiment d'appartenance de nos citoyens;

147-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard

APPUYÉ PAR le Maire Douglas Brooks

ET RÉSOLU QU'un comité de travail soit formé d'au moins 2 élus municipaux, de 2 citoyens pour concerter le milieu et ensuite en faire la recommandation au conseil municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.7 Avis de motion - Règlement relatif au plan d'urbanisme et aux règlements d'urbanisme qui en découlent

148-04-2021

Avis de motion est donné par le conseiller Sébastien Rémillard à l'effet que lui-même, ou en son absence un autre conseiller, pour entamer un processus de consultation publique qui s'échelonne sur 2 ans et qui aura pour effet de remplacer le plan d'urbanisme, le règlement de zonage, le règlement de lotissement et leurs amendements.



Étant donné que le plan d'urbanisme de la municipalité de Franklin et les règlements d'urbanisme qui en découlent ont été adoptés en 2009, et que le plan d'urbanisme doit être révisé sur une base quinquennale en vertu de l'article 55 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la municipalité doit consulter sa population lors de modifications au Plan d'urbanisme en vertu de l'article 95 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

Le diagnostic des données socio-démographiques a déjà été réalisé par la firme d'urbanisme BC2.

La municipalité de Franklin a déjà soumis aux citoyens les thèmes abordés par 4 consultations publiques qui s'échelonneront sur 2 ans et qui auront pour effet de remplacer le plan d'urbanisme, le règlement de zonage, le règlement de lotissement et leurs amendements.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Loisirs, culture et vie communautaire

12.1 Demande de dons : Fondation éducative CVR

ATTENDU la demande de dons reçue de la Fondation éducative CVR;

149-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt

ET RÉSOLU QUE ce conseil octroi un don de 100 \$ à la Fondation éducative CVR.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.2 Dépôt - Lettre de confirmation d'obtention d'une subvention de 500 \$ de la ministre de la Culture, Madame Nathalie Roy

Une lettre est présentée au Conseil, provenant de la ministre de la culture, Madame Nathalie Roy, nous confirmant l'obtention d'une subvention de 500\$.

12.3 Dépôt - Passage du Défi métropolitain 2021 dans la Municipalité au cours du dimanche 13 juin 2021

Il y a présentation de l'événement cycliste Défi métropolitain 2021 du dimanche 13 juin 2021. Les heures et les itinéraires sont expliqués par la direction générale. Malgré la Covid-19, l'événement risque d'attirer plus de 500 cyclistes au passage. On souligne que l'administration du Défi métropolitain considère le territoire de Franklin comme terrain de jeu parfait pour les cyclistes de la région et que la municipalité a un grand potentiel d'attractions en regard au tourisme sportif.

12.4 Dépôt - Confirmation de commanditaire principal des Vergers Leahy de la ligue de Dek hockey de Franklin

Une commandite de l'entreprise Les Vergers Leahy de 5 000 \$ comme commanditaire principal d'une surface de Dek hockey est confirmée. En contrepartie, une surface de jeu arborera les logos de l'entreprise. Le Maire précise que l'ensemble des sommes sera réinvesti dans la création de la ligue de Dek hockey de la Municipalité. On remercie grandement cette commandite qui confirme l'excellente collaboration du partenaire commercial.

12.5 Dissolution du comité des loisirs

ATTENDU QUE le Règlement 385 modifiant le règlement 366 quant à la composition du comité des loisirs;

150-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche

APPUYÉ PAR le conseiller Yves Métras

ET RÉSOLU QUE ce Conseil confirme la dissolution du comité des loisirs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.6 Dépôt de propositions - Projet de sculpture monumentale

Ce point est reconduit à une séance ultérieure.

12.7 Dépôt de proposition - Projet de visuel emblématique municipal pour l'écran du ciné-parc au Parc Antoine-Labelle

ATTENDU le dépôt de propositions en vue du projet de visuel emblématique municipal pour l'écran du ciné-parc au Parc Antoine-Labelle;



151-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Yves Métras
APPUYÉ PAR le conseiller Marc-André Laberge
ET RÉSOLU QUE ce Conseil sélectionne la dernière proposition pour ledit projet.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. Développement économique

Aucun point à ce sujet.

14. Correspondance

14.1 Demande d'autorisation permanente pour le programme Santé, assistance et soins infirmiers (SASI/#5825) de Chateauguay Valley Career Education centre

152-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Michel Vaillancourt
APPUYÉ PAR le conseiller Vincent Meloche
ET RÉSOLU QUE ce Conseil appui la demande d'autorisation permanente pour le programme Santé, assistance et soins infirmiers (SASI/ #5825) de Chateauguay Valley Career Education centre.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 Demande de report du paiement des taxes municipales en lien avec la non-application du crédit MAPAQ

Ce point est reconduit à une séance ultérieure.

14.3 Demande de contribution à la 36e édition de la Soirée d'honneur de l'école Arthur-Pigeon

ATTENDU la demande de contribution reçue pour la Soirée d'honneur des élèves finissants;

153-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche
APPUYÉ PAR le conseiller Sébastien Rémillard
ET RÉSOLU QUE ce Conseil contribue pour la somme de 100 \$ à la 36e édition de la soirée d'honneur de l'école secondaire Arthur-Pigeon.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. Divers

16. Documents à consulter

16.1 Rapport financier 2020 de la Régie Intermunicipale de la Patinoire Régionale de Huntingdon

17. Parole aux élus

Aucun point relevé.

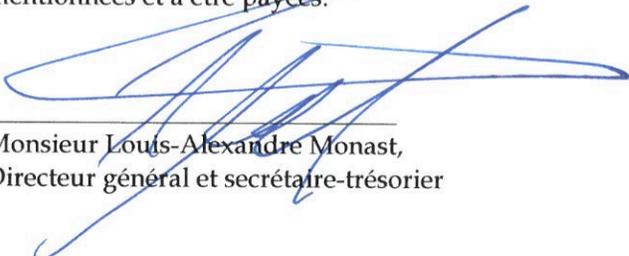
18. Levée de la séance

154-04-2021

II EST PROPOSÉ PAR le conseiller Vincent Meloche
APPUYÉ PAR le conseiller Marc-André Laberge
ET RÉSOLU QUE la séance soit levée. Il est 21h53.
ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Certificat de disponibilité de crédits

Je soussigné, directeur général/secrétaire-trésorier de la Municipalité, certifie sous mon serment d'office qu'il y a les crédits nécessaires pour les dépenses ci-haut mentionnées et à être payées.


Monsieur Louis-Alexandre Monast,
Directeur général et secrétaire-trésorier



La signature par le Maire du présent procès-verbal équivaut à l'acceptation de toutes les résolutions de la séance du Conseil municipal de ce 6 avril 2021, au sens de l'article 142 du Code municipal.

Douglas Brooks

Monsieur Douglas Brooks,
Maire

[Signature]

Monsieur Louis-Alexandre Monast,
Directeur général et secrétaire-trésorier