



**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Franklin tenue le 4 mai 2026 à 19 h 00 au Centre récréatif de Saint-Antoine-Abbé, sous la présidence de M. Yves Métras, maire.

Sont présents (es) : Mme Sophie Vincent  
Mme Lyne McKenzie  
M. Mark Blair  
M. Daniel Thibault  
Mme Marie-Élaine Morin  
M. Simon Brennan

Est absent :

Mme Genevière Carrière, directrice générale et greffière-trésorière est aussi présente.

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-097**

**1\_OUVERTURE DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil confirment avoir été convoqués par la directrice générale et greffière-trésorière, au moyen d'un courrier électronique faisant foi de cette convocation;

**ATTENDU QUE** tous les documents nécessaires à la prise de décision ont été envoyés par courrier électronique aux membres du conseil au moins 72 heures avant le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

**APPUYÉ** par le conseiller M. Mark Blair

Et **RÉSOLU**

**D'OUVRI**R la séance régulière à \_\_19h00\_\_ le quorum étant respecté.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-098**

**2\_ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

**APPUYÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour et en conséquence il demeure ouvert à toute modification.

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance régulière
  2. Adoption de l'ordre du jour
  3. Adoption de procès-verbaux
    - 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2026
    - 3.2 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 avril 2026
  4. Période de questions
  5. Ressources humaines
-

**6. Administration générale**

- 6.1 Approbation des paiements émis, comptes à payer et salaires
  - 6.2 Ajustement salarial employé 32-0003\_Intérim
  - 6.3 Adoption du règlement régional #452-2026 concernant la prévention des incendies de la Municipalité de Franklin
  - 6.4 Adoption du règlement #453-2026 édictant le code d'éthique et de déontologie des élus (es) municipaux
  - 6.5 Adoption du règlement #441-2026 intitulé règlement de construction
  - 6.6 Adoption du règlement #442-2026 intitulé règlement de régie interne et des permis et certificats
  - 6.7 Adoption du règlement #443-2026 concernant les dérogations mineures
  - 6.8 Adoption du règlement #448-2026 sur l'occupation et l'entretien des immeubles
  - 6.9 Adoption du règlement #451-2026 établissant un Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)
  - 6.10 Adoption du second projet de règlement #272-24 modifiant les dispositions quant aux usages dans certaines zones, l'aménagement de terrains et autres
  - 6.11 Dépôt des États financiers 2025
- Dépôt des états financiers 2025

**7. Sécurité publique**

- 7.1 Entente intermunicipale Ormstown – déneigement rang Dumas
- 7.2 Résolution de permanence du poste de la GRC sur le territoire de Franklin

**8. Transports et voirie**

- 8.1 Demande pour inclure Rang Saint-Charles (0.6 km) dans les plans & devis \_Saint-Chrysostome
- 8.2 Octroi de contrat – Grattage de chemins de pierre

**9. Hygiène du milieu**

- 9.1 Dépôt rapport d'activités de la technicienne en assainissement des eaux mars 2026
- 9.2 Octroi de contrat-compteurs d'eau

**10. Urbanisme et environnement**

**11. Loisirs, culture et vie communautaire**

- 11.1 Rapport mensuel des activités au niveau des loisirs et des communications

**12. Développement économique**

**13. Correspondance**

- 13.1 Résolution d'appui - projet Ormstown

**14. Divers**

**15. Période de questions**

**16. Levée de la séance**

**Adoptée à l'unanimité**

**3\_ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**

**RÉSOLUTION 2026-05-099**

**3.1\_ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 7 avril 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal de la séance du 7 avril 2026;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Lyne Mckenzie

**APPUYÉ** par la conseillère Mme Marie-Élaine Morin

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé et que tous les membres du conseil présents attestent l'avoir lu et le déclarant conforme aux prises de décision.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**RÉSOLUTION 2026-05-100**  
**3.2\_ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 avril 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 avril 2026;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Lyne Mckenzie  
**APPUYÉ** par le conseiller M. Simon Brennan  
Et **RÉSOLU**

**D’ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé et que tous les membres du conseil présents attestent l’avoir lu et le déclarant conforme aux prises de décision.

**4\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Avant d’amorcer la période de questions, M. Yves Métras, maire, invite les citoyens souhaitant intervenir à s’identifier et à mentionner la rue où ils résident avant de poser leur question. Cette procédure permet au conseil de savoir à qui il s’adresse et de faciliter les suivis au besoin.

M. Métras rappelle également que les membres du conseil municipal demeurent attentifs et disponibles pour répondre aux questions des citoyens, et qu’ils s’efforcent de le faire de manière ouverte, respectueuse et diplomate. En contrepartie, il souligne que le conseil s’attend au même comportement de la part des citoyens et que tout haussement de ton ne sera pas toléré.

**5\_RESSOURCES HUMAINES**

**6\_ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-101**  
**6.1\_APPROBATION DES DÉBOURSÉS, COMPTES À PAYER ET SALAIRES**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil déclarent avoir pris connaissance de la liste des dépenses du mois d’avril 2026, et ce pour le bon fonctionnement de l’administration municipale;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Mark Blair  
**APPUYÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault  
Et **RÉSOLU**

**D’APPROUVER** la liste des dépenses du mois selon les listes déposées à la séance régulière du 4 mai comme suit :

|                                                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Liste des comptes à payer au 4 mai 2026                           | <b>168 272.83 \$</b> |
| Liste des salaires émis entre le 1 <sup>er</sup> et 30 avril 2026 | <b>70 669.46 \$</b>  |
| Liste des paiements émis du 7 avril au 3 mai 2026                 | <b>32 379.47 \$</b>  |

**QUE** les présentes listes soient reconnues comme faisant partie intégrante du présent procès-verbal et qu’elles soient dument conservées dans le registre prévu à cet effet, sans être annexé au procès-verbal.

Je, Geneviève Carrière, directrice générale et greffière-trésorière, certifie qu’il y a des fonds nécessaires pour le paiement de tous les comptes ci-dessus décrits.  
**Adoptée à l’unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-102**

**6.2\_AJUSTEMENT SALARIAL EMPLOYÉ 32-0003\_INTÉRIM**

**ATTENDU QUE** conformément à la politique des conditions de travail 2026-2029, un ajustement de salaire est prévu pour le remplacement d'un poste par intérim;

**ATTENDU QUE** l'employé 32-0003 assure l'intérim de responsable des travaux publics depuis le début du mois de mars 2026;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

**APPUYÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil accorde l'ajustement salarial au responsable des travaux publics par intérim

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-103**

**6.3\_Adooption du règlement régional #452-2026 concernant la prévention des incendies de la Municipalité de Franklin**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 452-2026 ont été déposés à la séance régulière du 7 avril 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Mark Blair

**APPUYÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

Et **RÉSOLU**

**QUE** le règlement numéro 452-2026 concernant la prévention des incendies de la Municipalité de Franklin soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-104**

**6.4\_Adooption du règlement #453-2026 édictant le code d'éthique et de déontologie des élus (es) municipaux**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 453-2026 ont été déposés à la séance régulière du 7 avril 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

**APPUYÉ** par la conseillère Mme Marie-Élaine Morin

Et **RÉSOLU**

**QUE** le règlement numéro 453-2026 édictant le code d'éthique et de déontologie des élus (es) municipaux soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-105**

**6.5\_Adooption du règlement #441-2026 intitulé règlement de construction**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 441-2026 ont été déposés à la séance régulière du 12 janvier 2026;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

**APPUYÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

Et **RÉSOLU**

---

**QUE** le règlement numéro 441-2026 intitulé règlement de construction soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-106**

**6.6\_ Adoption du règlement #442-2026 intitulé règlement de régie interne et des permis et certificats**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 442-2026 ont été déposés à la séance régulière du 12 janvier 2026;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Lyne Mckenzie

**APPUYÉ** par le conseiller M. Mark Blair

Et **RÉSOLU**

**QUE** le règlement numéro 442-2026 intitulé règlement de régie interne et des permis et certificats soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-107**

**6.7\_ ADOPTION DU RÈGLEMENT #443-2026 CONCERNANT LES DÉROGATIONS MINEURES**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 443-2026 ont été déposés à la séance régulière du 12 janvier 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

**APPUYÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

Et **RÉSOLU**

**QUE** le règlement numéro 443-2026 concernant les dérogations mineures soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-108**

**6.8\_ Adoption du règlement #448-2026 sur l'occupation et l'entretien des immeubles**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 448-2026 ont été déposés à la séance régulière du 2 mars 2026;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Marie-Élaine Morin

**APPUYÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

Et **RÉSOLU**

**QUE** le règlement numéro 448-2026 sur l'occupation et l'entretien des immeubles soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-109**

**6.9\_ Adoption du règlement #451-2026 établissant un Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion ainsi qu'un projet de règlement numéro 451-2026 ont été déposés à la séance régulière du 2 mars 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault  
**APPUYÉ** par la conseillère Mme Marie-Élaine Morin  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le règlement numéro 451-2026 établissant un Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) soit adopté tel que présenté et annexé à la présente séance pour en faire partie intégrante.

**Adoptée à l'unanimité**

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-110**

**6.10\_ Adoption du second projet de règlement #272-24 modifiant les dispositions quant aux usages dans certaines zones, l'aménagement de terrains et autres**

**ATTENDU QUE** le conseil de la Municipalité de Franklin a adopté un règlement de zonage 272 pour l'ensemble de son territoire;

**ATTENDU QUE** le conseil de la Municipalité de Franklin juge à propos de modifier le règlement de zonage 272 modifiant les dispositions quant aux usages dans certaines zones, l'aménagement de terrains, et autres;

**ATTENDU QU'**en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1), le conseil peut modifier son règlement de zonage 272;

**ATTENDU QU'**en vertu de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1), article 124, le processus de modification réglementaire doit débiter par l'adoption d'un projet de règlement modificateur;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné à la séance ordinaire du 2 mars 2026 et qu'un projet de règlement a été déposé lors de cette même séance;

**ATTENDU QU'**il y a eu adoption du premier projet de règlement le 2 mars 2026;

**ATTENDU QU'**il y a eu parution et affichage d'un avis public le 14 avril 2026 annonçant la tenue d'une consultation publique le 22 avril 2026;

**ATTENDU QU'**il y a eu consultation publique le 22 avril 2026 de 18 h 00 à 18 h 30 et qu'aucune demande de modification n'a été faite;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Mark Blair  
**APPUYÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le second projet de règlement 272-24 modifiant le règlement de zonage 272 afin de modifier les dispositions quant aux usages dans certaines zones, l'aménagement de terrains et autres.

**Adoptée à l'unanimité**

---

RÉSOLUTION NO. 2026-05-111  
6.11\_ Dépôt du rapport financier 2025

ATTENDU QU’en vertu de l’article 176.1 du Code municipal, le directeur général et greffier trésorier (ou le trésorier) doit déposer le rapport financier, le rapport du vérificateur externe ainsi que tout autre document dont le dépôt est prescrit par le ministère des affaires Municipales;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Lyne Mckenzie  
**APPUYÉ** par le conseiller M. Mark Blair  
Et **RÉSOLU**

**D’ACCEPTER** le dépôt du rapport financier 2025 ainsi que le rapport du vérificateur, préparé par la firme comptable, **LLG CPA Inc.**, tel que présenté.

| MUNICIPALITÉ DE FRANKLIN                 |              |               |
|------------------------------------------|--------------|---------------|
| RAPPORT FINANCIER                        |              |               |
| au 31 décembre 2025                      |              |               |
| REVENUS                                  | Budget 2025  | Résultat 2025 |
| Taxes foncières & services municipaux    | 2 847 283 \$ | 2 989 505 \$  |
| Paie­ments tenant lieux de taxes         | 14 213 \$    | 13 936 \$     |
| Transferts                               | 299 082 \$   | 361 994 \$    |
| Services rendus                          | 161 164 \$   | 167 783 \$    |
| Imposition de droits                     | 73 000 \$    | 150 240 \$    |
| Amendes et pénalités                     | 8 000 \$     | 14 176 \$     |
| Autres revenus                           | 12 500 \$    | 69 070 \$     |
| TOTAL REVENUS                            | 3 415 242 \$ | 3 766 704 \$  |
|                                          |              |               |
| DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT               |              |               |
| Administration générale                  | 899 892 \$   | 819 781 \$    |
| Sécurité publique                        | 496 520 \$   | 428 884 \$    |
| Transport                                | 757 218 \$   | 743 440 \$    |
| Hygiène de milieu                        | 515 509 \$   | 427 604 \$    |
| Santé et bien-être                       | 10 000 \$    | 11 792 \$     |
| Aménagement, urbanisme et développement  | 222 386 \$   | 190 954 \$    |
| Loisirs et culture                       | 358 129 \$   | 337 741 \$    |
| Frais de financement                     | 35 506 \$    | 46 610 \$     |
| Dépense Amortissement                    | 547 900 \$   | 618 066 \$    |
| TOTAL DES DÉPENSES                       | 3 843 060 \$ | 3 624 872 \$  |
|                                          |              |               |
| CONCILIATION à des fins fiscales         |              |               |
| Financement                              |              |               |
| Amortissement                            | (547 900) \$ | (618 066) \$  |
| Financement                              | - \$         | - \$          |
| Remboursement de la dette à long terme   | 83 900 \$    | 83 900 \$     |
| Affectations                             |              |               |
| Activités d’investissement               | 23 125 \$    | 180 305 \$    |
| Affectations autres                      | 13 057 \$    | 15 761 \$     |
| TOTAL DES AFFECTATIONS                   | (427 818) \$ | (338 100) \$  |
| TOTAL DÉPENSES ET AFFECTATIONS           | 3 415 242 \$ | 3 286 772 \$  |
| Surplus ou (déficit) à des fins fiscales | - \$         | 479 932 \$    |

Les états financiers 2025 complets seront publiés sur le site Web de la Municipalité. De même que sur le site du MAMH à l’adresse suivante [www.quebec.ca/gouvernement/portrait-quebec/repertoire-municipalites](http://www.quebec.ca/gouvernement/portrait-quebec/repertoire-municipalites) en sélectionnant la municipalité de Franklin (69010).

Adoptée à l’unanimité

## 7\_SÉCURITÉ PUBLIQUE

### **RÉSOLUTION NO. 2026-05-112**

#### **7.1\_ Entente intermunicipale Ormstown – déneigement rang Dumas**

**ATTENDU QUE** le rang Dumas constitue une voie de circulation située à la limite territoriale de la municipalité de Franklin et de la municipalité d’Ormstown;

**ATTENDU QU’il** est opportun d’assurer une prestation uniforme, efficace et sécuritaire des services de déneigement sur l’ensemble de ce tronçon;

**ATTENDU QUE** les municipalités peuvent conclure des ententes intermunicipales en vertu du Code municipal du Québec;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Franklin souhaite donner la responsabilité des opérations de déneigement du rang Dumas, incluant le déblaiement de la neige, l’épandage d’abrasifs et toute autre intervention connexe à la Municipalité d’Ormstown;

**ATTENDU QUE** la Municipalité d’Ormstown s’engage à facturer à la Municipalité de Franklin 50% des coûts réels encourus pour ces opérations, selon les modalités prévues à l’entente;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Mark Blair

**APPUYÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

Et **RÉSOLU**

**D’AUTORISER** la conclusion d’une entente intermunicipale avec la Municipalité d’Ormstown relativement au déneigement du rang Dumas;

**D’ENTÉRINER** le principe selon lequel la Municipalité d’Ormstown assurera l’ensemble des opérations de déneigement et facturera 50% des coûts à la Municipalité de Franklin;

**D’AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière à signer, pour et au nom de la municipalité, ladite entente ainsi que tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution;

**Adoptée à l’unanimité**

### **RÉSOLUTION NO. 2026-05-113**

#### **7.2\_ Résolution de permanence du poste de la GRC sur le territoire de Franklin**

**ATTENDU QUE** la Gendarmerie Royale du Canada (GRC) a établi un nouveau poste de surveillance dans la Municipalité de Franklin;

**ATTENDU QUE** ce poste satellite situé près de la Frontière avec les États-Unis fait partie d’un projet pilote de la GRC ayant obtenu un financement pour une période d’un an;

**ATTENDU QUE** la présence de ce poste satellite permet des interventions rapides et efficace et procure un sentiment de sécurité à l’ensemble des citoyens de notre municipalité ainsi que des municipalités avoisinantes;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

**APPUYÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

Et **RÉSOLU**

---

**DE DEMANDER** au Gouvernement du Canada de maintenir en permanence le poste de surveillance de la GRC situé près de la Frontière avec les États-Unis dans la Municipalité de Franklin;

**QUE** copie de cette résolution soit transmise au Premier Ministre du Canada, l'honorable Mark Carney, au ministre de la Sécurité Publique du Canada, l'honorable Gary Anandasangaree, à Madame Nathalie Provost, Députée de Châteauguay – Les Jardins-de-Napierville, à Madame Carole Mallette, Députée de Huntingdon et à Madame Claude DeBellefeuille, Députée de Beauharnois-Salaberry;

**Adoptée à l'unanimité**

## **8\_TRANSPORT ET VOIRIE**

### **RÉSOLUTION NO. 2026-05-114**

#### **8.1\_ Demande à la municipalité de Saint-Chrysostome – Réfection rang Saint-Charles**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Franklin souhaite procéder à la réfection d'une portion du rang Saint-Charles;

**ATTENDU QUE** cette portion, d'une longueur approximative de 0,6 kilomètre, est contiguë aux travaux envisagés par la municipalité de Saint-Chrysostome;

**ATTENDU QU'**il est opportun, dans un souci d'efficacité et d'optimisation des ressources, que ces travaux soient réalisés conjointement;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Chrysostome procède à l'élaboration des plans et devis pour la réfection du rang Saint-Charles;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Franklin ne connaît pas, à ce stade, la teneur des frais inhérents à ces travaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

**APPUYÉ** par le conseiller M. Mark Blair

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Franklin demande à la municipalité de Saint-Chrysostome d'inclure la portion d'environ 0,6 kilomètre située sur son territoire dans les plans et devis relatifs à la réfection du rang Saint-Charles;

**QUE** la Municipalité de Franklin s'engage à assumer, au prorata de la portion concernée, les coûts relatifs à la préparation des plans et devis ainsi qu'à la réalisation des travaux;

**QUE** les frais inhérents à ces travaux devront être préalablement présentés et approuvés par le conseil municipal de la Municipalité de Franklin avant tout engagement financier;

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise à la municipalité de Saint-Chrysostome pour considération.

**Adoptée à l'unanimité**

---

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-115**

**8.2\_ Octroi de contrat – Nivelage de divers chemins en gravier**

**ATTENDU QUE** la municipalité doit procéder à l'entretien de certains chemins en gravier, soient :

- |                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| -Montée Clinton | -Rue Thibault                    |
| -Montée Wilson  | -Rue de l'Éden                   |
| -Chemin Demers  | -Rang Savary et montée du Rocher |

**ATTENDU QUE** ces travaux consistent au raclage des chemins à l'aide d'une niveleuse, à la fourniture et au transport de pierre concassée MG-20 ainsi qu'au compactage à l'aide d'un rouleau compacteur;

**ATTENDU QUE** l'offre de service reçue de l'entreprise **Pavage MCM Inc.** présentant des taux horaires et des coûts estimés pour la réalisation des travaux s'élevant à un montant total approximatif de **15,860.00\$**, plus les taxes applicables;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

**APPUYÉ** par la conseillère Mme Sophie Vincent

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal octroie le contrat pour le grattage des chemins en gravier à l'entreprise Pavage MCM Inc., selon les taux horaires et les conditions présentés dans leur soumission;

**QUE** la dépense soit autorisée et financée par le budget de fonctionnement et que la directrice générale et greffière-trésorière, Madame Geneviève Carrière, soit autorisée à signer tout document relatif à ce contrat;

**Adoptée à l'unanimité**

**9\_HYGIÈNE DU MILIEU**

**9.1\_DÉPÔT DU RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA TECHNICIENNE EN ASSAINISSEMENT DES EAUX – MARS 2026**

Les rapports d'activités de la technicienne en assainissement des eaux pour le mois de mars 2026 sont déposés au conseil, avec dispense de lecture.

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-116**

**9.2\_ Octroi de contrat-compteurs d'eau**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Franklin a adopté une Stratégie d'économie d'eau potable visant l'amélioration de la gestion, du suivi et de l'optimisation de la consommation d'eau potable sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de cette stratégie, la Municipalité a procédé à un appel d'offres sur invitation pour l'acquisition et l'installation de compteurs d'eau;

**CONSIDÉRANT** que ledit appel d'offres visait la fourniture et l'installation de :

- 20 compteurs d'eau pour le secteur résidentiel, installation incluse;
  - 19 compteurs d'eau pour les immeubles institutionnels, commerciaux et industriels (ICI), installation incluse;
-

**CONSIDÉRANT** que les soumissions reçues ont été analysées selon les critères établis, notamment la conformité technique, le prix, les délais de livraison et d’installation, l’expérience du fournisseur et la contribution aux objectifs de la Stratégie d’économie d’eau potable;

| Nom du Soumissionnaire    | OPTION 1<br><u>Lecture manuelle</u><br>Montant (tx incl.) | OPTION 2<br><u>Lecture Radio-véhiculaire</u><br>Montant (tx incl.) | OPTION 3<br><u>Relevé cellulaire</u><br>Montant (tx incl.) |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Compteurs d’eau du Québec | 35 923.94 \$                                              | 61 009.38 \$                                                       | 59 606.05 \$                                               |
| Plomberie Lecomte inc.    | 31 783.65 \$                                              | -----                                                              | 43 743.88 \$                                               |

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal juge que la soumission de Plomberie Lecomte inc. est conforme et avantageuse pour la Municipalité;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Mme Marie-Élaine Morin  
**APPUYÉ** par le conseiller M. Mark Blair  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le contrat soit accordé pour un montant total de 31 783.65 \$, taxes incluses, couvrant :

- 20 compteurs d’eau résidentiels avec installation;
- 19 compteurs d’eau ICI avec installation;

**QUE** la directrice générale soit mandatée pour signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document nécessaire à la réalisation du présent contrat;

**QUE** les fonds nécessaires soient appropriés à même le *programme de la Taxe sur l’essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2024-2028*.

**Adopté à l’unanimité**

**10\_URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

**11\_LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11.1\_RAPPORT MENSUEL DES ACTIVITÉS AU NIVEAU DES LOISIRS ET DES COMMUNICATIONS**

Le rapport des activités liées aux loisirs et aux communications du mois d’avril 2026 est déposé au conseil, avec dispense de lecture.

**12\_DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

---

### 13\_CORRESPONDANCE

#### **RÉSOLUTION NO. 2026-05-117**

#### **13.1\_DEMANDE D'APPUI AUX PROJETS DE LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN DÉPOSÉS DANS LE CADRE DE L'APPEL DE PROJETS DU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AUX INFRASTRUCTURES RÉCRÉATIVES, SPORTIVES ET DE PLEIN AIR**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a élaboré un projet structurant visant à vitaliser la Municipalité d'Ormstown et la grande région du sud-ouest de la Montérégie;

**ATTENDU QUE** ce projet contribue au développement des infrastructures récréatives, sportives et de plein air, en plus de favoriser la qualité de vie des citoyennes et citoyens de la région;

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ormstown a l'intention de déposer une demande d'aide financière dans le cadre de l'appel de projets du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA);

**ATTENDU QUE** ce projet présente de retombées positives sur le plan social, économique et communautaire pour l'ensemble du territoire;

**ATTENDU QUE** la réalisation de ce projet favorisera la collaboration intermunicipale et l'accès accru aux installations pour la population régionale;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Franklin reconnaît la pertinence et l'importance de ce projet pour la région;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

**APPUYÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Franklin appuie officiellement le projet structurant de la Municipalité d'Ormstown déposé dans le cadre de l'appel de projets du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA);

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Franklin exprime son soutien à la Municipalité d'Ormstown dans ses démarches auprès du ministère responsable afin d'obtenir l'aide financière requise pour la réalisation du projet;

**QUE** la présente résolution soit transmise à la Municipalité d'Ormstown afin d'être jointe au dossier de demande d'aide financière.

**Adoptée à l'unanimité**

### 14\_DIVERS

### 15\_PÉRIODE DE QUESTIONS

Avant d'amorcer la deuxième période de questions, M. Yves Métras, maire, invite les citoyens souhaitant intervenir à s'identifier et à mentionner la rue où ils résident avant de poser leur question. Cette procédure permet au conseil de savoir à qui il s'adresse et de faciliter les suivis au besoin.

---

M. Métras rappelle également que les membres du conseil municipal demeurent attentifs et disponibles pour répondre aux questions des citoyens, et qu'ils s'efforcent de le faire de manière ouverte, respectueuse et diplomate. En contrepartie, il souligne que le conseil s'attend au même comportement de la part des citoyens et que tout haussement de ton ne sera pas toléré.

**RÉSOLUTION NO. 2026-05-118**

**16\_ LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT** que les sujets de l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller M. Simon Brennan

**APPUYÉ** par le conseiller M. Daniel Thibault

Et **RÉSOLU**

**DE** lever la séance régulière du conseil municipal du 4 mai 2026 à \_19h46\_\_.

**Adoptée à l'unanimité**

Je, Yves Métras, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

  
M. Yves Métras  
Maire  
Mme Geneviève Carrière  
Directrice générale et greffière-trésorière